

Identification du propriétaire

Nom : _____

Adresse : _____
N° civique, rue, ville, code postal

Courriel : _____

Téléphone : _____

Cochez le mode de communication à privilégier

Identification du demandeur

À remplir si différent du propriétaire OU si le propriétaire est une entreprise.

Nom du représentant : _____

Fonction (le cas échéant) : _____

Adresse : _____
N° civique, rue, ville, code postal

Courriel : _____

Téléphone : _____

Cochez le mode de communication à privilégier

Veuillez joindre une procuration, une résolution du conseil d'administration ou tout autre document pertinent autorisant le demandeur à signer ce présent formulaire.

Emplacement des travaux

Adresse : _____

Mentions relatives au permis

- Les formulaires de demande de permis de rénovation doivent être déposés à l'hôtel de ville un minimum de 14 jours avant la date prévue du début des travaux.
- Une demande de permis ne constitue pas un permis en soi et n'autorise pas le début des travaux.
- Il est de la responsabilité du requérant de s'assurer de respecter toutes les dispositions du *Code national du bâtiment*.
- Les travaux doivent débuter dans les 90 jours suivant l'émission du permis.
- Les travaux ne peuvent être interrompus pendant une période continue de plus de 6 mois.
- Les travaux relatifs à la finition extérieure doivent être terminés dans un délai de 18 mois de la date d'émission du permis.
- Un permis ne peut être renouvelé. Si un délai plus long est nécessaire pour l'exécution des travaux, une nouvelle demande doit être déposée.
- Des frais sont exigibles pour l'obtention du permis conformément au tarif en vigueur.

Exécutant des travaux

Cochez si vous n'utilisez pas les services d'un entrepreneur

Nom de l'entreprise : _____

Adresse de l'entreprise : _____
N° civique, rue, ville, code postal

Nom du responsable des travaux : _____

Courriel : _____

Téléphone : _____

Numéro RBQ : _____ Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) : _____

Travaux projetés

RÉNOVATION INTÉRIEURE Bâtiment principal, précisez les pièces touchées par les travaux
 Bâtiment accessoire (ex. garage, remise, etc.), précisez

Description des travaux : _____

Cochez si les travaux occasionnent :

Retrait ou ajout d'un logement, précisez : _____

Changement au nombre de chambres, précisez : _____

Travaux en lien avec une nouvelle entreprise (Veuillez joindre un formulaire de permis d'affaires si non obtenu)

RÉNOVATION EXTÉRIEURE Bâtiment principal Galerie Stationnement
 Bâtiment accessoire (ex. garage, remise, etc.), précisez

Description des travaux : _____

Type de recouvrement utilisé pour le toit ou le parement des murs extérieurs¹ (le cas échéant) : _____

Cochez si travaux sur fenêtres : Remplacement, précisez le nombre et leur emplacement
 Changement aux dimensions, précisez la modification apportée
 Nouvelle ouverture, précisez les dimensions et l'emplacement

Précisions relatives aux fenêtres : _____

¹ Pour les garages et les abris d'auto en cours latérale (ou en cours arrière pour un terrain d'angle) d'un bâtiment d'habitation ou de commerce au moins un des matériaux de recouvrement DOIT être semblable à au moins un des matériaux de recouvrement autorisés du bâtiment principal.

Échéancier et coût (OBLIGATOIRE)

Début des travaux :

Année	Mois	Jour

Fin prévue des travaux :

Année	Mois	Jour

Valeur des travaux : _____

Documents requis

Pour des travaux relatifs à l'agrandissement d'un stationnement, veuillez joindre :

Un plan d'implantation indiquant :

- les limites et les dimensions du terrain;
- la localisation de tous les bâtiments existants sur la propriété;
- la localisation et les dimensions du stationnement prévu;
- la largeur de la façade du bâtiment principal qui sera occupée par le stationnement.

Pour des travaux relatifs à l'agrandissement d'une galerie, veuillez joindre :

Un plan d'implantation indiquant :

- les limites et les dimensions du terrain;
- la localisation de tous les bâtiments existants sur la propriété;
- la localisation et les dimensions de la galerie prévue;
- les distances entre la galerie et les lignes de terrain.

Protection des renseignements personnels

Les renseignements personnels demandés sont obligatoires et serviront à traiter votre demande de permis. La Ville de Matagami ne communiquera ces renseignements qu'à son personnel ou ses mandataires autorisés.

Toute question relative au traitement de vos renseignements personnels, toute plainte ou toute demande d'accès ou de rectification de ces renseignements est possible en s'adressant au responsable de l'accès aux documents et de la protection des renseignements personnels de la Ville. Votre demande doit être suffisamment précise pour permettre de repérer les renseignements personnels.

L'omission de fournir des renseignements personnels pourrait entraîner une incapacité de traiter votre demande.

- Je, soussigné(e), autorise la Ville de Matagami, son personnel et ses mandataires autorisés à utiliser les renseignements personnels fournis pour traiter cette demande de permis.

Le demandeur déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis pour l'analyse de la présente demande. Il déclare également avoir pris connaissance des mentions relatives au permis ainsi que de la réglementation municipale applicable et présentement en vigueur.

Nom en lettres moulées

Signature

Année	Mois	Jour

Date

MAJ : 2025-03