

### Identification du propriétaire

Nom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_  
N° civique, rue, ville, code postal

Courriel : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Cochez le mode de communication à privilégier

### Identification du demandeur

À remplir si différent du propriétaire OU si le propriétaire est une entreprise.

Nom du représentant : \_\_\_\_\_

Fonction (le cas échéant) : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_  
N° civique, rue, ville, code postal

Courriel : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Cochez le mode de communication à privilégier

Veuillez joindre une procuration, une résolution du conseil d'administration ou tout autre document pertinent autorisant le demandeur à signer ce présent formulaire.

### Emplacement des travaux

Adresse : \_\_\_\_\_

### Mentions relatives au certificat d'autorisation

- Les formulaires de demande de certificat d'autorisation doivent être déposés à l'hôtel de ville un minimum de 14 jours avant la date prévue du début des travaux.
- Une demande de certificat ne constitue pas une autorisation en soi et n'autorise pas le début des travaux.
- Un certificat d'autorisation est valide pour une durée de 12 mois.
- Une démolition implique que le bâtiment ou la construction servant d'abri, de soutien, de support ou d'appui est enlevé de plus de 50 % de sa surface ou de sa valeur.
- Des frais sont exigibles pour l'obtention du certificat d'autorisation conformément au tarif en vigueur.

## Exécutant des travaux

Cochez si vous n'utilisez pas les services d'un entrepreneur

Nom de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Adresse de l'entreprise : \_\_\_\_\_  
N° civique, rue, ville, code postal

Nom du responsable des travaux : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Numéro RBQ : \_\_\_\_\_ Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) : \_\_\_\_\_

## Travaux projetés

### DÉMOLITION

#### Bâtiment concerné

Bâtiment principal

Construction complémentaire, précisez : \_\_\_\_\_

#### Type de démolition

Démolition complète

Démolition partielle, précisez les parties à démolir :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Moyens de démolition utilisés : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Usage projeté du terrain : \_\_\_\_\_

## Échéancier et coût (OBLIGATOIRE)

Début des travaux :

Année			Mois			Jour		

Fin prévue des travaux :

Année			Mois			Jour		

Valeur des travaux : \_\_\_\_\_

## Documents requis

- Une photographie de la construction
- Un engagement écrit du propriétaire s'engageant à niveler le terrain dans les 48 heures de la démolition

## Protection des renseignements personnels

Les renseignements personnels demandés sont obligatoires et serviront à traiter votre demande de permis. La Ville de Matagami ne communiquera ces renseignements qu'à son personnel ou ses mandataires autorisés.

Toute question relative au traitement de vos renseignements personnels, toute plainte ou toute demande d'accès ou de rectification de ces renseignements est possible en s'adressant au responsable de l'accès aux documents et de la protection des renseignements personnels de la Ville. Votre demande doit être suffisamment précise pour permettre de repérer les renseignements personnels.

L'omission de fournir des renseignements personnels pourrait entraîner une incapacité de traiter votre demande.

- Je, soussigné(e), autorise la Ville de Matagami, son personnel et ses mandataires autorisés à utiliser les renseignements personnels fournis pour traiter cette demande de permis.

Le demandeur déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis pour l'analyse de la présente demande. Il déclare également avoir pris connaissance des mentions relatives au permis ainsi que de la réglementation municipale applicable et présentement en vigueur.

\_\_\_\_\_  
Nom en lettres moulées

\_\_\_\_\_  
Signature

Année	Mois	Jour

Date

MAJ : 2025-03