

## **954<sup>e</sup> SÉANCE**

Procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil municipal tenue le mardi 12 décembre 2023 à 19 h dans la salle des délibérations du conseil à laquelle sont présents :

|                                                           |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mesdames les conseillères et<br>messieurs les conseillers | Réal Dubé<br>Martin Filion<br>Catherine Blouin<br>Amélie Sauvé<br>Sonia Leblanc<br>Pierluc Brousseau |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                            |           |
|--------------------------------------------|-----------|
| Sous la présidence de<br>monsieur le maire | René Dubé |
|--------------------------------------------|-----------|

Sont également présents à cette séance monsieur Daniel Cliche, directeur général et greffier et madame Julie Tremblay, directrice des finances et trésorerie.

Les membres du conseil présents, formant quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte.

### **2023-12-12-01-SE954 ORDRE DU JOUR ADOPTION**

---

ATTENDU QUE les membres du conseil ont pris connaissance du sujet en titre.

IL EST PROPOSÉ par la conseillère Sonia Leblanc

APPUYÉE par le conseiller Réal Dubé

– QUE l'ordre du jour soit approuvé tel que rédigé.

« ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ »

### **2023-12-12-02-SE954 PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2024 ADOPTION**

---

ATTENDU QUE les membres du conseil ont pris connaissance du sujet en titre;

ATTENDU QUE, conformément à l'article 474 de la *Loi sur les cités et villes* (RLRQ, c. C-19), le conseil doit préparer et adopter le budget de la municipalité pour l'exercice financier 2024 et y prévoir des revenus au moins égaux aux dépenses qui y figurent.

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ par le conseiller Martin Filion

APPUYÉ par la conseillère Amélie Sauvé

- D'ADOPTER le budget des activités de fonctionnement à des fins fiscales de l'année financière 2024, tel que ci-après présenté :

| REVENUS                        |                            | CHARGES                                   |                           |
|--------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|---------------------------|
| Taxes                          | 3 034 380 \$               | Administration générale                   | 1 245 580 \$              |
|                                |                            | Sécurité publique                         | 252 690 \$                |
| Paiements tenant lieu de taxes | 617 540 \$                 | Transport                                 | 934 555 \$                |
|                                |                            | Hygiène du milieu                         | 1 105 140 \$              |
| Transferts                     | 974 125 \$                 | Santé et bien-être                        | 5 400 \$                  |
|                                |                            | Urbanisme et mise en valeur du territoire | 518 885 \$                |
| Services rendus                | 645 495 \$                 | Loisirs et culture                        | 1 454 565 \$              |
|                                |                            | Frais de financement                      | <u>174 035 \$</u>         |
| Imposition de droits           | 20 000 \$                  | <b>Sous-total</b>                         | <b>5 690 850 \$</b>       |
| Amendes et pénalités           | 6 000 \$                   | <b>Financement</b>                        |                           |
|                                |                            | Remboursement en capital                  | 246 240 \$                |
| Intérêts                       | 103 200 \$                 | <b>Affectations</b>                       |                           |
|                                |                            | Activités d'investissement                | 181 845 \$                |
| Autres revenus                 | <u>554 475 \$</u>          | Réserve développement                     | 56 880 \$                 |
|                                |                            | Réserve projet épuration                  | <u>(220 600 \$)</u>       |
| <b>TOTAL</b>                   | <b><u>5 955 215 \$</u></b> | <b>TOTAL</b>                              | <b><u>5 955 215\$</u></b> |

« ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ »

**2023-12-12-03-SE954**  
**PROGRAMME DES DÉPENSES EN IMMOBILISATIONS**  
**2024-2025-2026**  
**ADOPTION**

ATTENDU QUE les membres du conseil ont pris connaissance du sujet en titre;

ATTENDU QUE monsieur le maire présente le programme triennal pour les années 2024-2025-2026.

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ par le conseiller Réal Dubé

APPUYÉ par la conseillère Catherine Blouin

- D'ADOPTER le programme triennal des immobilisations 2024-2025-2026 totalisant 4 827 000 \$;
- ET D'ADOPTER pour l'année 2024 des immobilisations totalisant 1 808 000 \$ et qui se répartissent comme suit :

| <u>DESCRIPTION</u>                             | <u>MONTANT</u> |
|------------------------------------------------|----------------|
| • Amélioration – Réseau Bell-Nature            | 10 000 \$      |
| • Mise à niveau des parcs – Parc Dumas – PRIMA | 125 000 \$     |
| • Réfection – Hôtel de ville – PRACIM          | 1 645 000 \$   |

| <u>DESCRIPTION</u>                      | <u>MONTANT</u>             |
|-----------------------------------------|----------------------------|
| • Serveur central – Réseau informatique | 10 000 \$                  |
| • Nettoyeuse à plancher                 | <u>18 000 \$</u>           |
| <b>TOTAL</b>                            | <b><u>1 808 000 \$</u></b> |

« ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ »

**2023-12-12-04-SE954**  
**PÉRIODE DE QUESTIONS**

Deux (2) personnes sont présentes et une période de questions est tenue à leur intention.

De plus, la Ville de Matagami invite la population, en amont de chaque séance du conseil, à transmettre également leurs questions par courrier électronique. Pour cette séance extraordinaire, aucune question n'a été reçue par courriel.

**2023-12-12-05-SE954**  
**LEVÉE DE LA SÉANCE**

ATTENDU QUE l'ordre du jour est maintenant épuisé.

IL EST PROPOSÉ par le conseiller Pierluc Brousseau

APPUYÉ par le conseiller Martin Filion

– DE LEVER la séance à 19 h 05.

« ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ »

*René Dubé*

---

RENÉ DUBÉ  
MAIRE

*Daniel Cliche*

---

DANIEL CLICHE  
DIRECTEUR GÉNÉRAL ET  
GREFFIER

